



Comune di Buccinasco  
Provincia di Milano

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE**

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 09/01/2014

### **È INDETTO UN AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI “NONNI CIVICI”**

Il Comune di Buccinasco, al fine di assicurare il supporto all'attività di vigilanza presso le scuole cittadine e presso le strutture comunali presenti sul territorio, pubblica il presente avviso per la selezione di apposite figure denominate “Nonni Civici” per un numero massimo di 8 (otto) persone.

L'obiettivo è quello di far sì che le figure incaricate possano costituire un valido punto di riferimento per i giovani e le proprie famiglie, le associazioni del territorio e i cittadini costituendo un anello di congiunzione con le Istituzioni. Si garantisce altresì alle persone coinvolte direttamente una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità in cui vivono.

#### **ART. 1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

##### **A) Servizio di vigilanza presso le scuole presenti sul territorio durante gli orari di entrata/uscita alunni.**

Per quanto riguarda il servizio da effettuarsi nell'ambito dell'entrata/uscita alunni, l'incaricato assegnato specificamente al plesso scolastico avrà il compito di:

- posizionare e rimuovere le transenne per l'interdizione del traffico veicolare, nelle aree e negli orari come stabilito da specifici provvedimenti viabilistici adottati;
- favorire l'attraversamento della sede stradale da parte degli alunni, con esenzione del compito di regolare la circolazione stradale;
- prevenire contatti degli alunni con persone estranee che possano essere intenzionate all'esecuzione di attività illecite: spaccio di droghe, adescamenti, atti di pedofilia, etc.;
- alimentare il rapporto di fiducia della collettività nei confronti delle istituzioni divenendo un referente diretto e portavoce di eventuali problematiche apprese.

Gli orari di servizio sono determinati in relazione al calendario scolastico stabilito dalle singole Direzioni didattiche presenti sul territorio. L'incaricato deve giungere nella località ad egli assegnata almeno 15 minuti prima dell'orario di entrata/uscita e ivi deve svolgere il servizio nell'arco temporale di 30 minuti. In caso di particolari necessità deve attendere sul posto fino alla cessazione della problematica previa comunicazione telefonica alla Centrale Operativa della Polizia Locale.

Le disposizioni in merito alle modalità del servizio suindicato (cambio d'orario, assegnazione del plesso, rettifica delle modalità esecutive, etc.) saranno dettate dal Coordinatore o dal Responsabile del coordinamento e controllo appartenente a questo Comando di Polizia Locale.

## **B) Servizio di vigilanza presso le strutture a carattere culturale e di supporto durante le manifestazioni organizzate e/o patrocinate dal Comune.**

Per quanto attiene al servizio da prestare durante le manifestazioni promosse e/o patrocinate dall'Amministrazione comunale, l'incaricato assegnato avrà il compito di:

- apertura/chiusura e custodia delle varie strutture comunali durante l'orario di apertura al pubblico;
- supporto tecnico/video/audio/luci, allestimento delle strutture comunali in occasione di cerimonie, corsi, manifestazioni ed eventi culturali e sportivi;
- segnalazioni per lavori di manutenzione di diversa natura necessari per mantenere le strutture in ordine e garantirne la funzionalità;
- supporto all'attività della Biblioteca Comunale.

Le strutture comunali in questione sono: Cascina Robbiolo, Auditorium Teatro Fagnana, Cascina Fagnana (vecchia e nuova ala), Centro Culturale Bramante, Sala Consiliare e Biblioteca Comunale.

Le disposizioni in merito alle modalità operative del servizio suindicato saranno dettate dal Responsabile del Settore Affari Generali e dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

## **ART. 2 - REQUISITI NECESSARI PER PARTECIPARE AL PRESENTE AVVISO**

Sono ammessi a partecipare al presente avviso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano o di uno stato membro dell'Unione Europea (*i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza, nonché un'adeguata conoscenza della lingua italiana*);
- godere dei diritti civili e politici;
- essere residente nel Comune di Buccinasco da almeno 3 anni (alla data di scadenza di presentazione della domanda);
- avere un'età non inferiore ai 55 anni;
- essere pensionato oppure essere disoccupato, con relativa attestazione del Centro per l'Impiego;
- avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento del servizio, attestata da idonea certificazione medica;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal presente avviso e, comunque, in qualunque tempo, dall'eventuale rapporto di collaborazione di "Nonno Civico".

## **ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata per tutto l'anno 2014, con facoltà in capo all'Amministrazione comunale di rinnovare lo stesso per un ulteriore anno.

La cessazione della collaborazione tra le parti potrà essere unilateralmente disposta dall'Amministrazione comunale, anche anticipatamente rispetto al suindicato termine, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle disposizioni impartite in merito alle modalità di esecuzione del servizio o per esigenze non sindacabili dall'Amministrazione;
- dimissioni volontarie scritte da parte del "Nonno Civico";
- perdita anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso

#### **ART. 4 - COMPENSO ED ASSICURAZIONE**

Ai Nonni Civici è riconosciuto un compenso per l'attività svolta pari ad € 6,12 l'ora, al lordo delle ritenute di legge. In caso di cessazione, per qualsiasi causa, del rapporto di collaborazione di Nonno Civico, quest'ultimo non avrà diritto a qualsivoglia indennità di fine lavoro. Inoltre, non è previsto il pagamento di alcuna indennità per malattia, ferie, permessi, etc.; è, pertanto, unicamente previsto e riconosciuto il solo pagamento delle ore di prestazione effettuate.

Ai Nonni Civici sarà applicato il trattamento fiscale previsto dalla vigente normativa in materia. Tale tipologia di collaborazione prevede apposita iscrizione INAIL, mentre risulta esente da ogni versamento contributivo/INPS. L'INAIL provvederà direttamente al rimborso di un eventuale infortunio e sarà preciso compito del "Nonno Civico" informare l'ufficio del Servizio Risorse Umane producendo la dovuta documentazione (primo certificato medico d'infortunio) entro 48 ore dall'evento al fine di consentire la dovuta denuncia come previsto dalla legge.

#### **ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Tutti i soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando preferibilmente l'apposito modello allegato al presente avviso.

Nella domanda, i soggetti interessati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e recapito presso il quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, nonché numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- 2) di essere cittadino italiano *oppure* di essere cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea e, in tal caso, di possedere anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, nonché di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) di godere dei diritti civili e politici;
- 4) di essere residente nel Comune di Buccinasco da almeno 3 anni (alla data di scadenza di presentazione della domanda);
- 5) per i pensionati: di essere pensionato e di avere allegato alla domanda, a comprova di ciò, copia del libretto di pensione;
- 6) per i disoccupati: di essere disoccupato e di avere allegato alla domanda, a comprova di ciò, l'attestazione del Centro per l'Impiego con indicazione dell'anzianità di disoccupazione;
- 7) di avere eventualmente maturato dell'esperienza nei servizi di cui al presente avviso, indicando tipologia di attività svolta, luogo e periodo;
- 8) di essere in buono stato di salute e di avere l'idoneità psico-fisica per svolgere il servizio di cui al presente avviso, e di avere allegato alla domanda, a comprova di ciò, il certificato medico rilasciato dall'ASL o dal medico di base;
- 9) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 10) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- 11) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda di partecipazione, per le finalità di cui al presente avviso.

In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma per esteso del candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Qualora il responsabile del procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente avviso, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dalla procedura.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione dal presente avviso:**

1. l'omissione nella domanda o nella documentazione ad essa allegata del cognome e/o nome, o anche della residenza o domicilio del concorrente;
2. l'omissione della firma per esteso del concorrente, a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
3. la presentazione o spedizione della domanda oltre i termini indicati nel presente avviso;
4. la mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dal presente avviso.

**Inoltre, a pena di esclusione, il concorrente deve allegare alla domanda:**

- una fotocopia, fronte-retro, di un proprio documento di identità in corso di validità;
- il certificato medico dell'ASL o del medico di base attestante l'idoneità psico-fisica ai servizi di cui al presente avviso;
- per i pensionati: copia del libretto di pensione;
- per i disoccupati: l'attestazione del Centro per l'Impiego, con indicazione dell'anzianità di disoccupazione.

E' sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al COMUNE DI BUCCINASCO - SETTORE POLIZIA LOCALE - Via Roma n. 2 - 20090 Buccinasco - e presentata, **a pena di esclusione**,

**entro e non oltre le ore 12:00 del 14 FEBBRAIO 2014**

La domanda dovrà essere presentata con le seguenti modalità e ad esclusione di qualsiasi altro mezzo (ad es. fax o e-mail):

- consegnata direttamente al protocollo del Comune di Buccinasco, via Roma n. 2, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00; il lunedì anche dalle ore 14.00 alle ore 17.00;

*oppure*

- spedita tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indicando sulla busta il mittente e la dicitura "*Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il reclutamento di Nonni Civici*"

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno in nessun caso ritenute valide le domande che perverranno al Protocollo dell'Ente successivamente alla data del **14 FEBBRAIO 2014 e all'orario sopra indicato.**

**ART. 6 - MODALITA' DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Saranno predisposte due distinte graduatorie degli aspiranti idonei:

- una per il reclutamento di 4 Nonni Civici appartenenti alla categoria "pensionati";
- una per il reclutamento di 4 Nonni Civici appartenenti alla categoria "disoccupati".

Entrambe le graduatorie avranno validità dalla data della loro approvazione sino al 31/12/2015.

Per la formazione delle suddette graduatorie si seguiranno i criteri di seguito elencati:

**Graduatoria pensionati:**

- 1) esperienza conseguita nei servizi di cui al presente avviso (per ogni anno di esperienza saranno assegnati punti 1 per un massimo di 7 punti);
- 2) colloquio attitudinale (max 3 punti).

**Graduatoria disoccupati:**

- 1) anzianità di disoccupazione (max 4 punti);
- 2) esperienza conseguita nei servizi di cui al presente avviso (per ogni anno di esperienza punti 1 per un massimo di 3 punti);
- 3) colloquio attitudinale (max 3 punti);

Il punteggio massimo conseguibile complessivamente nella valutazione dei criteri è di 10 punti.

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo Pretorio on-line del Comune di Buccinasco e all'indirizzo internet [www.comune.buccinasco.mi.it](http://www.comune.buccinasco.mi.it)

**ART. 7 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Con riferimento ad entrambe le succitate graduatorie, qualora all'interno di una delle due non vi fosse un sufficiente numero di candidati idonei per la copertura dei servizi di cui al presente avviso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere e di scorrere l'altra graduatoria.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare il presente avviso, nonché di prorogare il termine per la presentazione delle domande o di riaprirlo quando sia già chiuso. L'eventuale revoca del presente avviso nonché l'eventuale proroga e/o riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Buccinasco. Nelle ipotesi di proroga e di riapertura dei termini, restano valide le domande già pervenute, fermo restando che i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto in capo ai candidati idonei al perfezionamento del rapporto di collaborazione di Nonno Civico e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva sia la facoltà in qualunque momento, di non dar corso al reclutamento in questione.

**ART. 8 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

**ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile del Settore Polizia Locale.

*Copia del presente avviso ed ogni altra informazione possono essere richieste a:*

Comune di Buccinasco - Settore Polizia Locale (2° piano) - via Roma n. 2 - 20090 Buccinasco (MI)  
Tel. 02/45797305

**Al Comune di Buccinasco**  
**Settore Polizia Locale**  
via Roma, 2  
20090 - BUCCINASCO

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL  
RECLUTAMENTO DI "NONNI CIVICI"**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI AFFERENTI AL PRESENTE AVVISO *(solo se diverso dalla residenza suindicata)*:

via \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico sopra indicato.

A tal fine,

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue *(barrare con una crocetta il possesso dei requisiti sotto indicati)*:

- di essere cittadino italiano *oppure* di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_, e di possedere anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici in detto Stato, nonché di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere residente nel Comune di Buccinasco da almeno tre anni (alla data di scadenza di presentazione della domanda);

di essere in buono stato di salute e di avere l' idoneità psico-fisica per svolgere il servizio di cui al presente avviso e di allegare alla presente domanda, a comprova di ciò, il certificato medico rilasciato dall'ASL o dal medico di base;

di essere pensionato e di allegare alla presente domanda, a comprova di ciò, copia del libretto di pensione (*da barrare per gli aspiranti che sono pensionati*);

di essere disoccupato dal \_\_\_\_\_ e di allegare alla presente domanda, a comprova di ciò, l'attestazione del Centro per l'Impiego (*da barrare per gli aspiranti che sono disoccupati*);

di avere maturato dell'esperienza nel seguente servizio:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso pubblico per il reclutamento di Nonni Civici;

di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda di partecipazione, per le finalità di cui all'avviso pubblico per il reclutamento di Nonni Civici, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Luogo e data

**Il/La sottoscritto/a ALLEGA:**

- fotocopia, fronte-retro, di un proprio documento d'identità in corso di validità;
- certificato medico dell'ASL o del medico di base attestante l' idoneità psico-fisica ai servizi di cui all'avviso in oggetto;
- copia del libretto di pensione (*da barrare per gli aspiranti che sono pensionati*);
- attestazione del Centro per l'Impiego con indicazione dell'anzianità di disoccupazione (*da barrare per gli aspiranti che sono disoccupati*).

Firma

\_\_\_\_\_  
(**non** soggetta ad autentica ai sensi dell'art.  
39 del DPR 445/2000)