



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER
L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 2
(DUE) AGENTI DI POLIZIA LOCALE DI CATEGORIA C –
POSIZIONE ECONOMICA C.1**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 21/03/2023 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per gli anni 2023-2025 ed in attuazione della propria determinazione n. _____

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 (due) Agenti di Polizia Locale di categoria C – posizione economica C.1.

In attesa della definizione del nuovo ordinamento professionale, operato ai sensi del CCNL 2019-2021, e nelle more dell'identificazione dei profili professionali e relative competenze, secondo le indicazioni fornite dalle linee guida approvate con D.M. 22/07/2022, le mansioni, le funzioni ed i compiti relativi al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'allegato A) del CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali 31/3/1999, così come modificato dall'articolo 12 del CCNL comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

Le modalità del concorso sono disciplinate oltreché dal presente bando, dalla legge e dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Buccinasco.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, uno dei due posti in concorso è riservato prioritariamente ad un volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI per l'ammissione:

- età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 35 anni;
- cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sono esclusi i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, in quanto la posizione di lavoro di cui al presente bando implica l'esercizio di pubblici poteri e funzioni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. l'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica preassuntiva e ai relativi esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'esercizio della mansione di Agente di Polizia Locale in base alla normativa vigente. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi.

L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;

- assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale per i delitti previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale e nella Legge 27 marzo 2001, n. 97 e per i reati che, in base alla normativa vigente, possano impedire la costituzione o la prosecuzione di un rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato;
- assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al Libro II, Titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
- non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale e non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- avere pagato la tassa di concorso di cui al successivo punto 3;
- essere in possesso della dotazione tecnica di cui al punto 9.

REQUISITI SPECIFICI per l'ammissione:

- titolo di studio: essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso all'Università, o titolo superiore. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato Italiano. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio sopra indicato, previsto per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti. La richiesta di equivalenza dovrà essere rivolta dal candidato:

a) al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

b) al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione - Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

- patente di guida di categoria "B", in corso di validità;
- possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza e per l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi della L. 65/1986, compreso il non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del TULPS, così come puntualmente elencato al seguente link http://www.prefettura.it/milano/contenuti/Agente_di_p.s.-47617.htm;
- non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- non essere stati ammessi a prestare servizio civile in quanto obiettore di coscienza, ai sensi dell'articolo 636, comma 1, del D.Lgs. 66 del 15/03/2010, ovvero rientrare nella fattispecie

prevista dai commi 2 e 3 dello stesso decreto per cui gli obiettori di coscienza possono partecipare alla selezione qualora, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, abbiano formalmente rinunciato allo status di obiettore di coscienza nelle modalità previste dalla legge;

- disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma d'ordinanza;
- possesso dei seguenti requisiti psico-fisici:
 - sana e robusta costituzione e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
 - normalità del senso cromatico e luminoso;
 - acutezza visiva naturale non inferiore a dodici decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
 - percezione della voce sussurrata a m. 6,00 da ciascun orecchio.

Tutti i requisiti di cui al presente punto 1, sopra riportati e da dichiarare nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per i posti messi a concorso è quello previsto dal vigente CCNL del personale del comparto delle Funzioni Locali per la categoria C. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti emolumenti:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 21.392,87;
- indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni di legge;
- tredicesima mensilità;
- emolumenti accessori previsti dalla contrattazione nazionale o decentrata, se dovuti.

Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

3 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di € 10,33 da effettuarsi, a pena di esclusione, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, a favore del Comune di Buccinasco – Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Buccinasco, via A. Moro n. 9 esclusivamente mediante:

- bollettino su c/c postale n. 35060201 intestato a “Comune di Buccinasco – Servizio Tesoreria” indicando nome e cognome del candidato, nonché la causale “*tassa concorso per n. 2 (due) Agenti P.L. cat. C*”;
- bonifico bancario intestato a “Comune di Buccinasco – Servizio Tesoreria” con causale “*tassa concorso per n. 2 (due) Agenti P.L. cat. C*” Codice IBAN: IT91M0569632650000002350X13.

Il documento relativo all'avvenuto pagamento della tassa di concorso dovrà essere allegato come documento obbligatorio all'interno della domanda di partecipazione telematica.

4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DOMANDA ON-LINE

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al sito <https://selezioni.ifoamanagement.it/>. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato **ESCLUSIVAMENTE** in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro il giorno 2 maggio 2023. Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di Smartphone o Tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza.

Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

Fase 1: Registrazione

Collegarsi al sito internet: <https://selezioni.ifoamanagement.it/>.

Cliccare sul bottone “Candidati” per poter registrarsi e accedere alla domanda d'iscrizione.

Fase 2: iscrizione on-line al concorso

Completata la Fase 1 si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda di partecipazione, devono indicare:

- a) le generalità complete (cognome e nome), data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza (con indicazione dell'indirizzo) e recapito cui devono essere inviate le comunicazioni afferenti al concorso (se diverso dalla residenza), recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata;
- b) di avere preso visione del bando di concorso e di accettarne senza riserva tutte le clausole;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) l'idoneità fisica all'impiego;
- g) l'assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale per i delitti previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale e nella Legge 27 marzo 2001, n. 97 e per i reati che, in base alla normativa vigente, possano impedire la costituzione o la prosecuzione di un rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato;
- h) l'assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al Libro II, Titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
- i) di non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale e non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
- j) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- l) il titolo di studio posseduto con indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito e della votazione;
- m) il possesso della patente di guida di categoria “B”, in corso di validità;
- n) il possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza e per l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi della L. 65/1986, nonché di non trovarsi in

nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del TULPS;

- o) di non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- p) di non essere stati ammessi a prestare servizio civile in quanto obiettore di coscienza, ai sensi dell'articolo 636, comma 1, del D.Lgs. 66 del 15/03/2010, ovvero di rientrare nella fattispecie prevista dai commi 2 e 3 dello stesso decreto;
- q) di essere disponibili incondizionatamente al porto d'armi e all'uso dell'arma d'ordinanza;
- r) il possesso dei seguenti requisiti psico-fisici:
 - sana e robusta costituzione e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
 - normalità del senso cromatico e luminoso;
 - acutezza visiva naturale non inferiore a dodici decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
 - percezione della voce sussurrata a m. 6,00 da ciascun orecchio;
- s) di avvalersi dei titoli di preferenza alla nomina, dettagliatamente descritti (I titoli di preferenza sono quelli indicati nell'allegato A del presente bando e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei). I titoli di preferenza devono essere già posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione;
- t) di avere effettuato il versamento della tassa di concorso di € 10,33 con le modalità indicate nel presente bando;
- u) di necessitare, in relazione all'eventuale propria disabilità debitamente documentata, di specifico ausilio o di tempi aggiuntivi in sede di prove concorsuali (art. 20 Legge n. 104/1992 s.m.i.);
- v) di necessitare, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, di misure dispensative, di strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi. Tale necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (art. 3, comma 4 bis DL 9 giugno 2021, convertito L. 113/2021);
- w) di essere consapevoli della veridicità della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 in caso di falsa dichiarazione;
- x) l'autorizzazione ad utilizzare la graduatoria di merito per un'eventuale assunzione a tempo determinato (a tempo pieno o a tempo parziale);
- y) l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria di merito, entro il limite temporale della sua validità, sia da parte dell'Amministrazione comunale per eventuali successive assunzioni a tempo determinato o indeterminato, sia da parte di altri enti per la copertura di posti vacanti presso i medesimi, previo consenso dell'Amministrazione di Buccinasco;
- z) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
- aa) di essere in possesso della dotazione tecnica di cui al punto 9.

È necessario compilare ogni pagina nella quale sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *); il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Le pagine possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Invia Iscrizione".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, compare la funzione “Scarica scheda da firmare”. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload.

Solo al termine di quest’ultima operazione bisognerà cliccare il bottone “Invia l’iscrizione” per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata. La piattaforma rilascerà un codice identificativo associato alla domanda e che verrà utilizzato in tutte le fasi del concorso.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Eventuali chiarimenti rispetto alla procedura di iscrizione on-line, potranno essere richiesti all’indirizzo mail selezioni.comune.buccinasco@ifoamanagement.it o al numero di telefono 0522-329346-136-348-277-345 dal lunedì al giovedì dalle ore 9 alle 13 e dalle ore 14 alle ore 16, venerdì dalle ore 9 alle 13.

Gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della domanda.

5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA PIATTAFORMA

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

- 1) la domanda di iscrizione stampata e sottoscritta con firma autografa o digitale del candidato;
- 2) la copia fronte-retro di un proprio documento di identità in corso di validità;
- 3) la copia fronte-retro della patente di guida di categoria “B” in corso di validità;
- 4) la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,33;
- 5) il curriculum vitae in formato europeo sottoscritto;
- 6) nel caso di titolo di studio conseguito all’estero, a pena di esclusione, la copia del titolo di studio e della certificazione di equipollenza o decreto di equivalenza del titolo medesimo al titolo richiesto nel presente bando;
- 7) con riferimento ai precedenti punti u) e v), certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi dell’art. 20 della l. n. 104/1992 e dell’art. 16 della l. n. 68/1999 (richiesta ausili e tempi aggiuntivi per disabili e portatori di handicap) o documentazione prevista dal decreto 09/11/2021 “modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”.

E’ sempre facoltà dell’Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese.

Ai sensi della legge n. 370 del 23/8/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all’imposta di bollo.

6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- 1) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione, generali e specifici, prescritti dal punto 1 del presente bando;
- 2) la mancanza della domanda di partecipazione completa di tutte le pagine;
- 3) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate al punto 4 del presente bando;
- 4) la mancata indicazione del provvedimento o della norma di legge che dispone l’equipollenza del titolo di studio posseduto dal candidato a quelli richiesti dal presente bando;
- 5) la mancanza della certificazione di equiparazione del titolo di studio conseguito all’estero;
- 6) la mancata regolarizzazione della domanda o degli allegati entro il termine assegnato dall’Amministrazione;
- 7) il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine indicato al punto 3 del presente bando;

- 8) la mancanza di sottoscrizione della domanda di iscrizione al bando con firma autografa o digitale;
- 9) l'impossibilità di lettura della domanda di partecipazione;
- 10) l'impossibilità di lettura della copia fronte e/o retro del documento di identità in corso di validità;
- 11) l'impossibilità di lettura della copia fronte e/o retro della patente di categoria B in corso di validità.

7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti i candidati sulla base della domanda di partecipazione inviata, ad eccezione degli esclusi, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

Qualora il responsabile del procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando che, non costituendo cause di esclusione dalla procedura concorsuale, possono essere sanate, il candidato viene invitato a provvedere alla regolarizzazione. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione, comunque precedente alla prova orale, il medesimo sarà escluso dal concorso.

L'esclusione della selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove. Il candidato che non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

8 – PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta e una prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consiste nella risoluzione di domande a risposta multipla o in domande aperte su temi oggetto del programma di esame o in un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati di affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione dell'iter procedurale o dei percorsi operativi che devono essere adottati.

In caso di domande a risposta multipla, verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data, errata o plurima sulla stessa domanda.

Alla prova scritta verrà assegnato un punteggio massimo di 30,00 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21,00 punti su 30,00.

PROVA ORALE

La prova orale si articolerà in:

- a) un colloquio su temi oggetto delle materie di esame e sulle attitudini necessarie allo svolgimento dei compiti di Polizia Locale. Il punteggio massimo attribuito a tale prova sarà 27,00 punti.
- b) una verifica della conoscenza e/o capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet). Il punteggio massimo attribuito a tale prova sarà 1,50 punti.
- c) una verifica della conoscenza della lingua inglese. Il punteggio massimo attribuito a tale prova sarà 1,50 punti.

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua inglese sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE:	0,00 punti
SUFFICIENTE:	0,25 punti
DISCRETO:	0,50 punti

BUONO:	0,75 punti
DISTINTO:	1,00 punto
OTTIMO:	1,50 punti.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21,00 punti su 30,00 a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

I criteri di valutazione della prova scritta (in caso di somministrazione di domande a risposta aperta) e della prova orale sono i seguenti:

- a) completezza della risposta, capacità di sintesi e aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- b) uso della terminologia appropriata;
- c) conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento e dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche;
- d) logica del processo del ragionamento in funzione della domanda;
- e) capacità di analisi e di formulazione delle ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte.

Dopo la correzione della prova scritta la commissione procederà - mediante l'apertura delle buste contenenti le generalità - all'individuazione dei soli candidati esclusi dalla prova orale.

Per i restanti candidati, risultati idonei, la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le loro generalità - e quindi all'abbinamento candidati/votazioni della prova scritta - solo dopo l'effettuazione della prova orale, al fine di garantire la massima imparzialità nella valutazione della stessa.

Alle prove d'esame i candidati non potranno consultare né utilizzare testi di legge, libri, circolari, appunti o altro materiale.

MATERIE D'ESAME

- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Elementi di infortunistica stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Elementi di diritto penale;
- Elementi di diritto processuale penale;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i.);
- Vigilanza e illeciti in materia di edilizia ed urbanistica;
- Vigilanza e illeciti in materia ambientale;
- Vigilanza e illeciti in materia commerciale su aree pubbliche e private, somministrazione di alimenti e bevande e nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento;
- Nozioni in materia di Accertamento Sanitario Obbligatorio e Trattamento Sanitario Obbligatorio;
- Nozioni in materia di armi, stupefacenti ed immigrazione;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle applicazioni informatiche maggiormente diffuse.

Il calendario delle prove d'esame sarà comunicato con le modalità di cui al successivo art. 11 del bando.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di valido documento di identità personale, a pena di esclusione.

La mancata presentazione alle prove dei candidati ammessi, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso.

L'arrivo in aula virtuale dopo l'inizio della prova scritta comporterà l'esclusione dal concorso. L'arrivo tardivo alla prova orale potrà comportarne l'esclusione a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il candidato in ritardo.

9 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE E DOTAZIONE TECNICA RICHIESTA

La prova scritta si svolgerà in modalità remota tramite l'utilizzo di apposito software.

Il candidato, per lo svolgimento della prova, dovrà avere a disposizione la dotazione tecnica di seguito indicata, compatibile con il software utilizzato:

- uno smartphone o un tablet con fotocamera frontale e posteriore;
- un PC, fisso o portatile;
- una connessione internet stabile.

La prova orale sarà svolta in presenza.

10 – FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova scritta con il voto conseguito nella prova orale, previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'allegato A del presente bando.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria finale verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza eventualmente dichiarati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria ed il verbale delle operazioni del concorso saranno approvati con apposito atto del Responsabile del Settore Affari Generali. La graduatoria approvata sarà pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso del sito web del Comune di Buccinasco.

La graduatoria del concorso in oggetto, salvo diverse disposizioni di legge, avrà validità di due anni a decorrere dalla data di pubblicazione.

La graduatoria del presente concorso, entro il limite temporale di validità della stessa, potrà essere utilizzata dall'Amministrazione comunale per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato (a tempo pieno o a tempo parziale), nel rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali in vigore in materia di assunzione di personale a termine e compatibilmente con le risorse finanziarie previste a tale scopo.

Se consentito dalle disposizioni di legge vigenti in materia, la graduatoria del presente concorso, entro il limite temporale della sua validità, potrà essere utilizzata oltreché dall'Amministrazione comunale per eventuali successive assunzioni a tempo determinato o indeterminato, anche da altri enti per la copertura di posti vacanti presso i medesimi, previo consenso dell'Amministrazione di Buccinasco.

11 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Buccinasco. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, hanno l'onere, per tutta la durata della procedura

concorsuale, di consultare periodicamente la sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso all'interno del sito www.comune.buccinasco.mi.it.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e, successivamente, alla prova orale, identificati tramite il codice assegnato dalla procedura all'atto dell'iscrizione, sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso del sito web del Comune di Buccinasco.

L'esito della prova orale sarà comunicato ai candidati al termine dello svolgimento dell'intera prova stessa.

Eventuali comunicazioni personali ai candidati, quali, a titolo di esempio, richieste di integrazione e/o chiarimenti sulla domanda presentata, saranno effettuate a mezzo PEC o e-mail agli indirizzi comunicati nella domanda.

12 – NOMINA IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore, convocato a mezzo telegramma o pec, è tenuto a presentarsi personalmente presso il Comune di Buccinasco – Servizio Risorse Umane – in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro con le modalità previste dai vigenti CCNL del personale del comparto Funzioni Locali. L'efficacia dell'assunzione in servizio è comunque subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel presente bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

Il candidato vincitore che non assume effettivo servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione è dichiarato decaduto dalla graduatoria ed il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati e documentati dall'interessato stesso. In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Per effetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., il candidato vincitore sarà sottoposto agli accertamenti sanitari previsti ai fini dell'assunzione. L'idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Secondo quanto prescritto dall'articolo 35, comma 5 bis, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e dall'art. 14-bis, comma 1, lett. b) del D.L. n. 4/2019 il vincitore del presente concorso pubblico dovrà permanere nei ruoli del Comune di Buccinasco, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a 5 anni.

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

13 – TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679.

I dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dall'appaltatore Ifoa Management srl con sede in Via G. Giglioli Valle, 11, Reggio Emilia e dal Servizio Risorse Umane del Comune di Buccinasco per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sul sito internet del Comune di Buccinasco delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati saranno comunicati a terzi Enti Locali solo nel caso di condivisione della graduatoria, ed entro i limiti temporali di vigenza della stessa.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio. La base giuridica è l'art. 6, lettere b) e e) del Reg. UE 2016/679.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente

necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza gli incaricati dell'appaltatore Ifoa Management srl, il Designato di trattamento del Settore Affari Generali del Comune di Buccinasco, gli incaricati del Servizio Risorse Umane e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante".

Il/la candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Buccinasco con sede in Buccinasco, via Roma n. 2 al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Comune di Buccinasco ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679, i cui contatti sono i seguenti: email: dpo@wildside.legal.

14 – NORME FINALI E DI RINVIO

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente procedimento di concorso, alla modifica del presente bando, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spese per l'accesso alle prove d'esame e per l'espletamento delle stesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito.

In particolare, le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente bando sono subordinate alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Per quanto non specificamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali, Dott.ssa Lucia Ronzino.

Buccinasco, _____

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Dott.ssa Lucia Ronzino

Il testo del bando di concorso è disponibile sul sito web del Comune di Buccinasco:
www.comune.buccinasco.mi.it

Per ogni informazione in merito alle modalità di presentazione della domanda e per ricevere assistenza su problematiche relative alla compilazione della domanda, occorre rivolgersi all'indirizzo mail selezioni.comune.buccinasco@ifoamanagement.it o al numero di telefono 0522-329346-136-348-277-345 dal lunedì al giovedì dalle ore 9 alle 13 e dalle ore 14 alle ore 16, venerdì dalle dalle ore 9 alle 13.

Per ogni altra informazione è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane:
Tel: 02/45.797.211-348-373 – e-mail: risorseumane@comune.buccinasco.mi.it

Allegato A

TITOLI DI PREFERENZA

La commissione provvede ad istruire la graduatoria finale di merito con l'osservanza delle seguenti preferenze:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso il Comune di Buccinasco;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.